



Südvolt ist ein führendes Unternehmen in einer der derzeit wohl spannendsten Branchen in Deutschland: der Energiewirtschaft. Wir helfen den deutschen Übertragungsnetzbetreibern dabei, das Netz auch in Zeiten hoher Einspeisung von erneuerbaren Energien stabil zu halten. Dies erreichen wir durch die Zusammenschaltung von flexiblen Erzeugungsanlagen aus der Industrie in ein **virtuelles Kraftwerk**.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.06.2021 eine/n

Office / Team Assistenz (w/m/d) als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet für ein Jahr

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Durch Ihre sorgfältige und kommunikationsstarke Arbeitsweise fällt es Ihnen leicht, sich in ein Team zu integrieren
- Sie sind dienstleistungsorientiert und überzeugen mit Ihrem strukturierten Organisationstalent
- Die gängigen Microsoft-Office-Anwendungen beherrschen Sie und neue Software-Tools lernen Sie einfach
- Sie zeichnen sich durch ein sehr hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit aus
- Sie verfügen über exzellente Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie unterstützen die Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Sie übernehmen gerne die Verantwortung über digitales Dokumentenmanagement (DMS)
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen liegen in Ihrer Hand
- Sie sind verantwortlich für das Management der Ein- und Ausgangspost sowie Führung der allgemeinen Korrespondenzen
- Sie unterstützen die monatliche Kundenabrechnung und sind zuständig für Rechnungsprüfungen
- Sie betreuen die Telefonzentrale
- Sie erstellen und koordinieren Termine für die Geschäftsführung und das Team
- Sie organisieren Buchungen von Flügen, Bahnfahrten und Hotels (Travelmanagement) für die Geschäftsführung und unsere Mitarbeiter

Was bieten wir?

- Sie erwartet eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und ein sympathisches Team, in dem Sie viel Eigenverantwortung haben
- Sie haben Raum für Ihre Ideen und Ihre persönliche Entwicklung
- Tatkräftige Mitwirkung am Ausbau von Zukunftstechnologien für eine bessere Umwelt

Worauf warten Sie?

Bitte senden Sie Ihren aussagekräftigen Lebenslauf samt Motivationsschreiben, relevanten Zeugnissen, Gehaltsvorstellungen per E-Mail an

personal@suedvolt.de